

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОТОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «Котовский промышленно-экономический техникум»)**

П Р И К А З

«27» сентября 2020

Котово

№ 29а

О мерах по усилению бдительности, обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников в период дистанционной работы в условиях самоизоляции в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

В целях обеспечения санитарного благополучия, предотвращения возможности возникновения очагов пожара, а также недопущения проникновения на объекты техникума посторонних лиц, своевременного принятия мер в случае возникновения аварийных ситуаций в тепловых и электрических системах

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Провести дезинфекционные мероприятия по обеспечению предотвращения распространения инфекционных заболеваний, ОРВИ и коронавирусной инфекции. Для этого
- техническому персоналу
проводить ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами в соответствии с Инструкцией Роспотребнадзора,
применять средства личной защиты при проведении дезинфекционных мероприятий.
один раз в неделю проводить дезинфекцию рабочих мест сотрудников и генеральную уборку.
2. Обеспечить проверку всех мероприятий по обеспечению безопасности
Ответственному за состояние пожаробезопасности, антитеррористическую безопасность Дистелю А.А.
провести проверку средств пожаротушения и состояния системы пожарной охраны -
проверить состояние и работоспособность систем оповещения, освещения, видеонаблюдения, связи на всех объектах техникума,
проверку состояния ограждений, надежности дверей и ворот,
провести целевые инструктажи с сотрудниками и обучающимися на случай возникновения террористической угрозы.
провести инструктаж ответственных дежурных, организовать передачу ключей от объектов №1, №2, №3 дежурным.
3. Утвердить график дежурства на объектах
№1 (ул. Лаврова,3), №2 (ул. Нефтяников 21), №3 (ул. Волгоградская 1) в соответствии с приложением.
4. Организовать контроль за работой котельной на случай возникновения аварийной ситуации.
-ответственному за газовое хозяйство Резуненко А.А. один раз в день проверять состояние оборудования котельных в корпусе №2, корпусах на ул. Волгоградской,1

5. При возникновении ЧС на объектах техникума действовать согласно инструкции.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



З.Ф. Дьякова

ГРАФИК
дежурства в период нерабочих дней с 30.03.2020г. по 03.04.2020г.

№п/п	Дата	Дежурный администратор		Дежурный водитель
		Ф.И.О	Тел.	
1	30.03.20	Шамаева М.В	89034797231	Башлычев С.Н.
2	31.03.20	Дьякова З.Ф.	8960888719	Башлычев С.Н.
3	01.04.20	Дистель А.А.	89275006810	
4	02.04.20	Пятаченко А.С	89377393053	Дегтярев В.Н.
5	03.04.20	Нусерова А.В	89275082001	Дегтярев В.Н.