**Составить классификацию документов в области стандартизации письменно в тетради :**

**Нормативные документы в области стандартизации.**

Нормативный документ по стандартизации – это документ, содержащий правила, общие принципы, характеристики, касающиеся объектов стандартизации, определенных видов деятельности или их результатов, и доступный широкому кругу пользователей.

Реформа технического регулирования предусматривает значительное сокращение огромного количества существующих еще со времен Советского Союза устаревших и порой противоречащих друг другу нормативных документов. В 2001 году по поручению Президента РФ была создана рабочая группа при Минэкономразвития, которая подготовила справку, в которой указала на наличие более ста тысяч обязательных документов, двадцати семи тысяч ГОСТов, восемнадцать тысяч из которых содержат обязательные требования [16, с. 3 – 5].

В соответствии с Законом РФ «О техническом регулировании» [2, ст. 13] к документам в области стандартизации, используемым на территории Российской Федерации, относятся:

· национальные стандарты;

· правила стандартизации, нормы и рекомендации в области стандартизации;

· применяемые в установленном порядке классификации;

· общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации;

· стандарты организаций.

Перечисленные нормативные документы принимаются на разных уровнях управления хозяйственной деятельностью. По этому признаку различают категории стандартов и выделяют группы международных, региональных, национальных стандартов и стандартов организаций. Следует, однако, отметить, что приоритетное значение в иерархии нормативных документов по стандартизации имеют международные стандарты.

До настоящего времени действуют еще и стандарты СССР и республиканские стандарты, если изложенные в них требования не противоречат законодательству Российской Федерации и рекомендованы к применению Национальным органом по стандартизации. Наряду с данными документами нормативную базу страны по стандартизации составляют ранее разработанные и рекомендованные к применению документы:

международные стандарты;

международные правила, нормы и рекомендации по стандартизации;

региональные стандарты;

межгосударственные стандарты (ГОСТ – региональные стандарты стран СНГ и государственные стандарты бывшего СССР);

государственные стандарты Российской Федерации (ГОСТ Р);

общероссийские классификаторы технико-экономической информации (ОК ТЭИ);

национальные стандарты;

отраслевые стандарты (ОСТ);

стандарты предприятий (СТП);

стандарты научно-технических, инженерных обществ и других общественных объединений (СТО);

правила (ПР) и рекомендации (Р) по стандартизации, метрологии и сертификации;

технические условия (ТУ), если на них делаются ссылки в договорах (контрактах) на оказываемые услуги.

Основным документом в области стандартизации является стандарт. Стандарт – это документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг. Стандарт также может содержать требования к терминологии, символике, упаковке, маркировке или этикеткам и правилам их нанесения. Как отмечалось ранее, стандарт носит рекомендательный характер и является методологической поддержкой технического регламента.

Впредь устанавливаются две категории стандартов:

· национальные стандарты с сохраненной аббревиатурой ГОСТ и ГОСТ Р, заменяющие существовавшие ранее межгосударственные, государственные, отраслевые, республиканские стандарты;

· стандарты организаций (СТО) взамен стандартам предприятий, научно-технических, инженерных обществ и других общественных объединений.

Международные стандарты, разрабатываются Международными организациями по стандартизации и являются исходными для разработки национальных стандартов. Данный тип документов не регламентируется Законом РФ «О техническом регулировании». Существующая категория региональных стандартов определяет скорее территориальную принадлежность последних, а не их уровень. Страны мирового сообщества используют следующие варианты применения международных стандартов :

1-й вариант путем непосредственного (в буквальном смысле слова) применения международного стандарта в практике хозяйствования страны – пользователя стандарта, без переоформления и (или) дополнительного обозначения и без официального аутентичного перевода стандарта на национальный официальный язык страны.

2-й вариант – путем официального аутентичного перевода международного стандарта на национальный официальный язык страны – пользователя этого стандарта и прямого включения его содержания в отечественный нормативный документ по стандартизации, причем без каких-либо дополнений и (или) ужесточения требований (или, напротив, с включением каких-либо дополнений и (или) ужесточения требований).

3-й вариант – путем частичного использования содержания требований международного стандарта пользователями в данной стране в качестве одного из многих источников научно-технической информации, учитываемой (или лишь принимаемой во внимание) при разработке аналогического отечественного нормативного документа по стандартизации.

Применение региональных или национальных стандартов других стран аналогично трем изложенным выше вариантам применения международных стандартов ИСО и МЭК.

Национальные стандарты утверждаются национальным органом по стандартизации в соответствии с правилами стандартизации, нормами и рекомендациями в этой области. Национальные стандарты применяются на добровольной основе равным образом и в равной мере независимо от страны и (или) места происхождения продукции, осуществления процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ и оказания услуг, видов или особенностей сделок и (или) лиц, являющихся изготовителями, продавцами, приобретателями. Применение национального стандарта подтверждается знаком соответствия национальному стандарту [2, ст. 15].

Стандарты организаций применяются равным образом и в равной мере независимо от страны и (или) места происхождения продукции, осуществления процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ и оказания услуг, видов и особенностей сделок и (или) лиц, которые являются изготовителями, исполнителями, продавцами, приобретателями.

Правила по стандартизации – нормативный документ по стандартизации, принятый Национальным органом по стандартизации и содержащий, во-первых, типовые организационно-технические и (или) общетехнические правила, общие принципы, характеристики, нормы, соблюдение которых является обязательным при выполнении производственных процессов определенного вида в сфере технического регулирования, а во-вторых, обязательные требования к оформлению результатов этих работ [18, с. 36].

Рекомендации по стандартизации – разрабатываются на конкретные производственные процессы и их элементы, связанные с решением задач организации, координации и осуществления работ по техническому регулированию.

Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации – нормативные документы, распределяющие технико-экономическую и социальную информацию в соответствии с ее классификацией (классами, видами, группами и другим) и являющиеся обязательными для применения при создании государственных информационных систем и информационных ресурсов при межведомственном обмене информацией. Следует особо подчеркнуть, что если применение стандартов носит добровольный характер, то применение общероссийских классификаторов является обязательной процедурой для оговоренной области деятельности.

В соответствии с федеральным законом «О техническом регулировании» технические условия не являются документами по стандартизации. Однако данный документ востребован отечественной практикой и выполняет роль нормативного документа в случае, если на него делаются ссылки в договорах или контрактах.

Виды стандартов

В зависимости от объекта стандартизации и характера требований к нему установлены следующие виды стандартов [4]:

· основополагающие стандарты;

· стандарты на продукцию и услуги;

· стандарты на работы (процессы);

· стандарты методов контроля (испытаний, измерений, анализа).

Для стандартизации услуг данного перечня явно не достаточно. Поэтому в период после 1992 года появились новые виды стандартов требований к персоналу и классификации предприятий. Обязанности исполнителей услуг, на основе которых формируются требования к персоналу, устанавливаются законами. Стандарты, устанавливающие требования к предприятию, приняты в основном в туристских и гостиничных услугах. Например, ГОСТ Р 50645–94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Классификация гостиниц».

Основополагающие стандарты разрабатывают с целью содействия взаимопониманию, техническому единству и взаимосвязи деятельности в различных областях науки, техники и производства. В государственной системе стандартизации РФ основополагающие стандарты дифференцированы по двум основным группам . Основные требования к содержанию данных стандартов изложены в ГОС Р 1.5–2004.

Стандарты на продукцию и услуги устанавливают требования к группам однородной продукции (услуги) или конкретной продукции (услуге). В отечественной практике наиболее распространены две разновидности этого вида нормативной документации:

· стандарты общих технических условий, которые содержат общие требования к группам однородной продукции (услуг);

· стандарты технических условий, содержащие требования к конкретной продукции (услуге).

Допускается также разработка стандарта на требования к основным показателям качества продукции (услуги), к правилам приемки, транспортирования и хранения продукции, требования охраны окружающей среды и проч.

Стандарты на работы (процессы) устанавливают требования к конкретным видам работ, которые осуществляются на разных стадиях жизненного цикла продукции: разработки, производства, эксплуатации (хранения), транспортировки, ремонта, утилизации. Следует отметить, что услуга по своей сути представляет работу (процесс) в чистом виде, поэтому в сфере сервиса основное место займет именно данный вид стандартов.

Стандарты на методы контроля (испытаний, измерений, анализа) рекомендуют применять методики контроля, в наибольшей степени обеспечивающие объективность оценки обязательных требований к качеству и безопасности продукции.

Следует отметить, что данные виды стандартов позволяют гармонизировать между собой деятельность по стандартизации, сертификации и обеспечения единства измерений. Руководство 2 ИСО/МЭК, обобщая международный опыт стандартизации, представляет следующие возможные виды стандартов:

основополагающий стандарт;

терминологический стандарт;

стандарт на методы испытаний;

стандарт на продукцию (полный и неполный стандарт);

стандарт на процесс;

стандарт на услугу;

стандарт на совместимость;

методические положения (методический стандарт);

описательное положение;

стандарт с открытыми значениями. Статья 16 Закона «О техническом регулировании» [2, ст. 16] устанавливает следующие правила разработки и утверждения национальных стандартов:

1. Национальный орган по стандартизации разрабатывает и утверждает программу национальных стандартов. Национальный орган по стандартизации должен обеспечить доступность программы разработки национальных стандартов заинтересованным лицам для ознакомления.

2. Разработчиком национального стандарта может быть любое лицо.

3. Уведомление о разработке национального стандарта направляется в национальный орган по стандартизации и публикуется в информационной системе общего пользования в электронно-цифровой форме и в печатном издании федерального органа исполнительной власти по техническому регулированию. Уведомление о разработке национального стандарта должно содержать информацию об имеющихся в проекте национального стандарта положениях, которые отличаются от положений соответствующих международных стандартов.

Разработчик национального стандарта должен обеспечить доступность проекта национального стандарта заинтересованным лицам для ознакомления. Разработчик обязан по требованию заинтересованного лица предоставить ему копию проекта национального стандарта. Плата, взимаемая разработчиком за предоставление указанной копии, не может превышать затраты на ее изготовление.

В случае, если разработчиком национального стандарта является федеральный орган исполнительной власти, плата за предоставление копии проекта национального стандарта вносится в федеральный бюджет.

4. Разработчик дорабатывает проект национального стандарта с учетом полученных в письменной форме замечаний заинтересованных лиц с кратким изложением содержания данных замечаний и результатов их обсуждения.

Разработчик обязан сохранять в письменной форме замечания заинтересованных лиц до утверждения национального стандарта и предоставлять их в национальный орган по стандартизации и технические комитеты по стандартизации по их запросам.

Срок публичного обсуждения проекта национального стандарта со дня опубликования уведомления о разработке проекта национального стандарта до дня опубликования о завершении публичного обсуждения не может быть меньше чем два месяца.

5. Уведомление о завершении публичного обсуждения проекта национального стандарта должно быть опубликовано в печатном издании федерального органа исполнительной власти по техническому регулированию и в информационной системе общего пользования в электронно-цифровой форме.

Со дня опубликования уведомления о завершении публичного обсуждения проекта национального стандарта доработанный проект национального стандарта и перечень, полученных в письменной форме замечаний заинтересованных лиц должны быть доступны заинтересованным лицам для ознакомления.

6. Порядок опубликования уведомления о разработке проекта национального стандарта и уведомления о завершении публичного обсуждения проекта национального стандарта и размер платы за их опубликование устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7. Проект национального стандарта одновременно с перечнем полученных в письменной форме замечаний заинтересованных лиц предоставляется разработчиком в технический комитет по стандартизации, который реализует проведение экспертизы данного проекта.

8. На основе указанных в предыдущем пункте документов и с учетом результатов экспертизы технический комитет по стандартизации готовит мотивированное предложение об утверждении или отклонении проекта национального стандарта. Данное предложение с вышеуказанными документами и результатами экспертизы направляется в национальный орган по стандартизации.

Национальный орган по стандартизации на основании документов, предоставленных техническим комитетом по стандартизации, принимает решение об утверждении или отклонении национального стандарта.

Уведомление об утверждении национального стандарта подлежит опубликованию в печатном издании федерального органа исполнительной власти по техническому регулированию и в информационной системе общего пользования в электронно-цифровой форме в течение тридцати дней со дня утверждения национального стандарта.

В случае если национальный стандарт отклонен, мотивированное решение национального органа по стандартизации с приложением указанных в пункте 7 статьи 16 документов направляется разработчику проекта национального стандарта.

9. Национальный орган по стандартизации утверждает и опубликовывает в печатном издании федерального органа исполнительной власти по техническому регулированию и в информационной системе общего пользования в электронно-цифровой форме перечень национальных стандартов, которые могут на добровольной основе применяться для соблюдения требований технических регламентов.

Стандарты организаций, в том числе коммерческих, общественных, научных организаций, саморегулируемых организаций, объединений юридических лиц могут разрабатываться и утверждаться ими самостоятельно исходя из необходимости применения этих стандартов для целей стандартизации, для совершенствования производства и обеспечения качества продукции, выполнения работ, оказания услуг, а также для распространения и использования полученных в различных областях знаний результатов исследований (испытаний), измерений и разработок.

Порядок разработки, утверждения, учета, изменения и отмены стандартов организаций устанавливается ими самостоятельно с учетом принципов стандартизации.

Проект стандарта организации может предоставляться разработчиком в технический комитет по стандартизации, который организует проведение экспертизы данного проекта. На основании результатов экспертизы данного проекта технический комитет по стандартизации готовит заключение, которое направляет разработчику проекта стандарта.