

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОТОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «Котовский промышленно-экономический техникум»)**

П. Лаврова ул., д.3, Котово, Волгоградская область, 403805; Тел., факс (84455) 4-22-67; 2-20-27; Email: kpet@volganet.ru, адрес сайта: kpet.profiedu.ru ОКПО 10531951, ОГРН 1023404973910, ИНН/КПП 3414501127/341401001

Рассмотрено и одобрено
на заседании совета
техникума
Протокол № 2 от
« 01 » 03 2026г.

Утверждаю
и.о. директора техникума



А.В.Нусерова

Приказ № 003 от
« 03 » 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Котовский промышленно-экономический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции ГБПОУ «Котовский промышленно-экономический техникум» (далее - Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального Закона «О противодействии коррупции» от 25.08.2008г. № 273-ФЗ», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
- повышения эффективности функционирования образовательной организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- обеспечения общественного контроля, установления и укрепления конструктивных отношений между сотрудниками и обучающимися техникума;
- создания стабильных правовых, социально-экономических и морально- нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и сотрудников;
- развития конституционной обязанности государства защищать права и свободы человека и гражданина;
- организации учебно-воспитательной и учебно-методической работы с обучающимися, направленной на создание стабильных морально- нравственных и этических качеств и правовых основ предупреждения коррупции.
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Костромской области о противодействии коррупции, Уставом техникума и настоящим Положением о комиссии.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию;
- подготовка предложений, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в техникуме, разработка методов противодействия и профилактики коррупции;
- координация деятельности структурных подразделений техникума по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
- создание в техникуме благоприятного морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессу;
- контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции в техникуме;
- рассмотрение обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции в техникуме, выявление условий, способствующих проявлению коррупции и подготовка предложений по их устранению.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления своих целей и задач комиссия имеет право:

- определять методы противодействия коррупции, а также перечень проводимых в техникуме профилактических мероприятий;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для деятельности

комиссии информацию от руководителей структурных подразделений и отдельных работников техникума;

- приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений и отдельных работников техникума для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;
- привлекать работников техникума для участия в работе Комиссии;
- создавать рабочие группы на постоянной или временной основе для проработки отдельных проблем в области противодействия коррупции.

4. Компетенция Комиссии

4.1. На заседаниях Комиссии:

- анализируется состояние борьбы с коррупцией в области образовательной деятельности;
- принимаются решения по совершенствованию методов работы, направленной на пресечение проявлений коррупции в техникуме;
- рассматриваются обращения граждан, государственных, общественных и иных организаций, в которых сообщается о фактах злоупотреблений коррупционной направленности.
- рассматриваются предложения структурных подразделений техникума о мерах по предупреждению коррупции;
- формируется перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- готовятся предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- рассматриваются результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов техникума при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;
- рассматриваются вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в техникуме.

5. Состав комиссии, права и обязанности её членов

5.1. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для реализации целей и задач настоящего Положения о комиссии.

5.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора техникума. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом директора техникума.

5.3. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

5.4. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

5.5. Председатель комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава.

5.6. В 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды времени не засчитывается время временного отсутствия работника по уважительным причинам: болезнь, отпуск и т.д.)

5.7. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и в выработке решений по ним;
- представлять в пределах своей компетенции исчерпывающую информацию по

рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

- заблаговременно вносить предложения о включении в повестку дня очередного заседания Комиссии того или иного вопроса, обеспечивать его подготовку к рассмотрению, а также подготовку проекта решения Комиссии;
- обеспечивать в пределах своей компетенции выполнение решений Комиссии, информируя при необходимости письменно председателя Комиссии о ходе их выполнения;
- принимать участие в служебных проверках, проводимых по фактам, в которых усматриваются признаки коррупционных деяний, с последующим рассмотрением материалов указанных проверок на заседаниях Комиссии;
- соблюдать конфиденциальность по вопросам, рассматриваемым на заседаниях;
- в рамках своей компетенции направлять запросы в органы исполнительной и законодательной власти, в правоохранительные органы, иные государственные органы и коммерческие организации.

5.8. Члены Комиссии имеют право:

- вносить на рассмотрение Комиссии свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам;
- вносить на рассмотрение Комиссии внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения Комиссии.

5.9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.

6.2. Решение считается принятым, если за его принятие высказалось не менее половины присутствующих из числа членов Комиссии.

6.3. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

6.4. Если мнения присутствующих членов Комиссии по обсуждаемому вопросу разделились поровну, председатель Комиссии имеет право принятия окончательного решения.

6.5. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

- полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении работником техникума поступков, порочащих его честь и достоинство, о наличии у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- информация о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности в отношении работников техникума;
- заслушивание руководящих работников техникума об организации работы по противодействию коррупции.

6.6. Информация, указанная в пункте 6.5. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника и занимаемую им должность;
- описание нарушения работником требований действующего законодательства или признаков личной заинтересованности;
- данные об источнике информации.

6.7. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником требований действующего законодательства или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных

правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

7. Оформление и исполнение решений Комиссии

7.1. Документом, в котором отражаются все принятые Комиссией решения, является протокол заседания Комиссии.

7.2. По решениям Комиссии при необходимости директором техникума издаются соответствующие приказы и/или распоряжения.

7.3. Решения Комиссии, отраженные в протоколе заседания Комиссии, в случае необходимости доводятся до сведения работников техникума и иных заинтересованных лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляют члены Комиссии, работники техникума, на которых он возложен соответствующим решением Комиссии или приказом директора техникума.

8.2. Общий контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

8.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря комиссии.

8.4. Копии протоколов или выписки из них представляются по соответствующим запросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.