

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ
«КОТОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «Котовский промышленно-экономический техникум»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

« 01 »

Д.В. Кузнецов

2025г



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)**

Положение о практической подготовке студентов, (учебной и производственной практики).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Котовский промышленно-экономический техникум»

Разработчики:

Дяченко Владимир Владимирович – педагог – организатор практики.

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом

Протокол № 2 от 28.12.2025 г.

Председатель научно-методического совета  З.Ф.Дьякова

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. 25.11.2019);
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом № 885/390 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г.;
- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Уставом Техникума.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее-практическая подготовка).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами на специальность (профессию), графиком учебного процесса, программами профессиональных модулей, разработанных и утвержденных в ГБПОУ «Котовский промышленно-экономический техникум».

II. ЦЕЛЕВОЙ КОМПОНЕНТ, ВИДЫ И ЭТАПЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся компетенций, умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

2.3. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальностям (профессиям) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальностям (профессиям).

2.4. Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельности и первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.5. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих специальности (профессии) в техникуме являются: учебная практика и производственная практика.

2.6. Практическая подготовка (**учебная практика**) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках модулей по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, реализуемых в Техникуме.

2.7. Практическая подготовка (**Учебная практика**) может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО по рабочей профессии. В этом случае студент может получить квалификацию по профессии рабочего или должности служащего.

2.8. Практическая подготовка (**Производственная практика**) включает в себя следующие этапы: практика по профессии, практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.8.1. Практическая подготовка (**Практика по профессии**) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей, по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО реализуемых в Техникуме специальностей.

2.8.2. Практическая подготовка (**Практика по профилю специальности**) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО и реализуемых в Техникуме специальностей.

2.8.3. Практическая подготовка (**Преддипломная практика**) направлена на углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях или в организациях различных организационно-правовых форм (далее – организация).

III. СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к результатам освоения компетенций по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, разрабатываемыми и утверждаемыми техникумом самостоятельно.

3.2. Сроки проведения всех этапов практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3.3. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4. Практическая подготовка (**учебная и производственная практики**) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов – концентрированно (непрерывно), так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной деятельности.

3.5. Практическая подготовка (**учебная практика**) для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебных лабораториях и кабинетах, учебно-производственных мастерских, полигонах.

3.6. При проведении практической подготовки (**учебной практики**) группа может делиться на подгруппы численностью не менее 10 человек.

3.7. Практическая подготовка (**производственная практика**) проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и профильными организациями, предоставляющими базы для прохождения практики. Закрепление баз практик осуществляется педагогом-организатором практики на основе прямых связей, договоров с профильными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3.8. Общий объем времени на проведение практической подготовки определяется ФГОС СПО и учебным планом техникума.

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.10. При заочной форме обучения практическая подготовка (**учебная и производственная практика**) реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практической подготовки, предусмотренных ФГОС СПО, должны быть выполнены.

3.11. Практическая подготовка (**учебная и производственная практика по профилю специальности**) реализуется студентом, обучающимся по заочной форме обучения, самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета по практической подготовке в форме собеседования.

3.12. Следует иметь в виду, что обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаваться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

3.13. Практическая подготовка (**преддипломная практика**) является обязательной для всех обучающихся и проводится после освоения практической подготовки (**учебной практики и производственной практики по профилю специальности**) и сдачи квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, в соответствии с учебным планом на специальность.

3.14. В период прохождения практической подготовки обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.15. С момента зачисления обучающихся, в период практической подготовки (производственной практики), на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.16. Кроме того, с момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.17. Руководители практической подготовки от техникума устанавливают связь с руководителями практики от организации, согласовывают рабочую программу проведения практики, осуществляют контроль правильного использования обучающихся в период практики, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими заданий.

IV. ВЗАИМОСВЯЗЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. В организации и проведении практической подготовки участвуют техникум и профильная организация, участвующая в проведении практики.

4.2. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ и ФГОС СПО ППКРС с учетом договоров с профильными организациями, Мероприятиями по организации работы организации с техникумом;

- заключает договоры с профильными организациями для проведения практик;

- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программу профессионального модуля, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практической подготовки;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практической подготовки профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.3. Профильные организации, участвующие в проведении практической подготовки:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу профессионального модуля, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, определяют наставников;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- заключают с обучающимися срочные трудовые договоры и обеспечивают соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

5.1. Содержание этапов практической подготовки определяется рабочей программой, которая разработана руководителем учебной или производственной практики по закреплённым за ним специальностям и рассматриваются на заседаниях ЦМО.

5.2. Базами практической подготовки являются профильные организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между профильной организацией и образовательной организацией или утвержденных Мероприятий по

организации работы организации с техникумом, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

5.3. К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу).

5.4. За одну неделю до начала практики издаётся и доводится приказ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.5. Обучающиеся Техникума, заключившие с профильными организациями индивидуальный договор, производственную практику проходят в этих организациях и за одну неделю до начала практики обязаны представить один экземпляр договора руководителю практики.

5.6. Руководитель практической подготовки согласовывает с профильной организацией программу практики и осуществляет контроль за её прохождением обучающимися техникума.

5.7. Контроль прохождения обучающимися производственной практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения, обучающего об этом.

5.8. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.9. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.10. Обучающиеся, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под контролем руководителя практики.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по модулю, государственной итоговой аттестации.

5.12. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при сдаче студентом экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК).

6.1. В период прохождения практической подготовки (производственной практики по профилю специальности) обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практик.

6.2. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности..

6.3. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практической подготовки (учебной и производственной практик), обращаться к администрации техникума, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

VII. РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ

Общее руководство и контроль за практической подготовкой от техникума осуществляет педагог организатор практики. Руководство практической подготовкой осуществляется руководителем практической подготовки, назначенным приказом директора техникума.

7.1. Педагог организатор практики

- заключает договора с профильными организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной практики;

- распределяет студентов на рабочие места;

7.2. Руководитель практической подготовки:

- разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практик;
- проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся;
- осуществляет контроль за посещением обучающимися мест прохождения практической подготовки;

- осуществляет методическое руководство и контроль за прохождением практики;
- наблюдает за работой студентов во время реализации программы практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами базовых предприятий;

- готовит документацию по итогам производственной практики;

- осуществляет контроль за ведением документации студентами.

7.3. Руководители профильных организаций, баз практики, при проведении практической подготовки (производственной практики) в соответствии с договором, заключенным с техникумом:

- обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляют общее руководство ею;

- контролируют работу специалистов – работников баз практики с практикантами;

7.4. Работники баз практики:

- знакомят студентов с планированием работы в организации и учреждении;

- проводят демонстрации видов деятельности по специальности;

- присутствуют на рабочем месте, консультируют студентов, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение студентом заданий, соответствующих программе практической подготовки, и выставляют оценки.

VIII. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

8. Аттестация по итогам практической подготовки (производственной практики) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.1. Практическая подготовка (учебная практика) завершается выполнением дифференцированного зачета при условии:

- положительного аттестационного листа по практике с подписью руководителя практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

8.2. В качестве приложения к дневнику практики либо отчету по практике обучающийся оформляет графические, фотоматериалы подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

8.3. Аттестация по итогам практической подготовки (производственной практики) проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.4. Формой отчета по производственной подготовке (производственной практике, преддипломной практике) является:

- договор с профильной организацией;

- дневник производственной подготовки;

- отчет по производственной подготовке;

- индивидуальное задание;

- характеристика руководителя практики на обучающегося;

- аттестационный лист на обучающегося;

- отзыв на обучающегося о прохождении практики;

8.5. По результатам освоения профессионального модуля, который включает в себя производственную подготовку (учебную и производственную практику), обучающийся может получить документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по профессии рабочего или должности служащего проводится с участием представителей работодателя.

IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

9.1 Для организации практической подготовки (учебной и производственной практики) в Техникуме предусматривается следующая документация:

- график проведения учебных и производственных практик;
- рабочая программа учебной и производственной практики;
- договоры техникума с профильными организациями и предприятиями;
- приказ о закреплении обучающихся за профильными организациями;
- журнал учебной практики;
- отчет - дневник обучающегося по итогам производственной практики.

Перечень учебно-планирующей и отчетной документации по практике

| Название учебно-планирующей документации | Разработчики |
|--|---|
| График проведения учебных производственных практик; | Заместитель директора по УР |
| Рабочие программы практики | Разрабатываются руководителями практики от техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, рассматриваются на заседании ЦМО и согласовываются с работодателями |
| Методические указания по прохождению учебной и производственной практики | Составляются на основании рабочей программы практики руководителем практики от техникума до начала практики |
| График руководства и контроля прохождения практики | Руководитель практики |
| Ведомость оценок (зачетов) по итогам практики | Заполняется руководителем практики и сдается в учебную часть |
| Аттестационные листы по прохождению практик | Заполняется руководителем практики и сдается на отделение для проведения экзамена по модулю |
| Индивидуальное задание | Разрабатывает руководитель практики от техникума |
| Отзыв на обучающегося об прохождении практики | Разрабатывает педагог – организатор практик, заполняется руководителями практики от предприятия (организации) и руководителем практики от техникума |
| Журнал практической подготовки | Ведется руководителями практики |
| Дневник-отчет, характеристики | Ведут обучающиеся и сдают его руководителю практики от Техникума по окончании практики |
| Отчет по итогам практической подготовки (производственной практики) | Составляется обучающимся и сдается руководителю практики. |

Х. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Отчет выполняется на листах формата А4, и должен быть оформлен в строгом соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), подписан обучающимся и руководителем практики от организации, от техникума, заверен печатью организации и оценен по пятибалльной системе. Отчет должен содержать 15-20 листов текста. На основании записей в дневнике студент составляет отчет, в котором должны излагаться все вопросы программы практической подготовки по темам. Изложение этих вопросов в отчете должно сопровождаться практическим материалом (схемы, графики, таблицы), а также образцами технической документацией. К отчету прилагаются схемы, графики, чертежи, эскизы и другая техническая документация. Индивидуальное задание выдается обучающемуся согласно программы практической подготовки, места прохождения практики, и являются основой для выполнения выпускной квалификационной работы (преддипломная практика).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 278015872020984066915621024906056358857500955687

Владелец Нусерова Анастасия Владимировна

Действителен с 30.09.2025 по 30.09.2026