

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КОТОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**(ГБПОУ «Котовский промышленно-экономический техникум»)**

П. Лаврова ул., д.3, Котово, Волгоградская область, 403805; Тел., факс (84455) 4-22-67; 2-20-27;

Email: [buhkpet@yandex.ru](mailto:buhkpet@yandex.ru), адрес сайта: [kpet.profiedu.ru](http://kpet.profiedu.ru) ОКПО 10531951, ОГРН

1023404973910, ИНН/КПП 3414501127/341401001

Рассмотрено:

Утверждено:

Советом техникума (протокол № \_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_ А.В.Нусерова

Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 2026г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о защите персональных данных, обучающихся и о порядке сбора,  
обработки, хранения, использования и передачи персональных  
данных**

**в государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении**

**«Котовский промышленно-экономический техникум»**

**(ГБПОУ «Котовский промышленно-экономический техникум»)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Уставом ГБПОУ «Котовский промышленно-экономический техникум»;
- Нормативными и локальными актами ГБПОУ «Котовский промышленно-экономический техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных абитуриентов, студентов, слушателей (именуемые в дальнейшем обучающиеся) техникума, а также ведения их личных дел.

1.3. Под персональными данными обучающегося понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающихся техникума, позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в личном деле обучающегося либо подлежащие включению в его личное дело в соответствии с настоящим Положением.

1.4. К персональным данным относятся:

- сведения, содержащиеся в удостоверении личности;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета — при их наличии;
- информация об образовании или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для проведения образовательного процесса.

1.5. Администрация техникума обеспечивает защиту персональных данных обучающегося, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

## **2. Порядок получения, обработки, хранения и использования персональных данных обучающихся**

2.1. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных обучающегося специалист отдела кадров и другие подразделения, уполномоченные осуществлять получение, обработку и хранение персональных данных обязаны соблюдать следующие требования:

2.1.1. Обработка персональных данных обучающегося техникума осуществляется в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и обеспечения процесса обучения и иных видов деятельности, осуществляемых техникумом.

2.1.2. Персональные данные следует получать у обучающегося. В случае возникновения необходимости получения персональных данных обучающегося у третьей стороны следует известить об этом обучающегося заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.1.3. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и могут быть использованы для обеспечения образовательного процесса.

2.1.4. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося, администрация техникума пользуется настоящим Положением, Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ и иными Федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных обучающегося проводится в соответствии с законами РФ и иными нормативно-правовыми актами в целях содействия обучающимся в трудоустройстве, обеспечения личной безопасности обучающихся, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами учреждения.

2.3. Персональные данные обучающегося хранятся на бумажных носителях у секретаря учебной части.

2.4. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- директор техникума или должностное лицо, исполняющее обязанности директора;
- заместители директора техникума;
- секретарь учебной части;
- прочие сотрудники техникума в рамках своих должностных обязанностей.

2.5. Секретарь учебной части вправе передавать персональные данные обучающегося в бухгалтерию техникума и другие подразделения в случаях, установленных законодательством, необходимых для проведения образовательного процесса.

2.6. Директор техникума, либо лицо им уполномоченное, может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам без письменного согласия обучающегося, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных законодательством.

2.7. При передаче персональных данных обучающегося, секретарь учебной части и директор техникума предупреждают лиц, получивших данную информацию о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

**3. Обязанности администрации техникума по хранению и защите персональных данных обучающихся**

3.1. Администрация техникума в целях обеспечения защиты и надлежащего хранения и использования персональных данных обучающихся обязана:

- за свой счет обеспечить защиту персональных обучающегося от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ;
- ознакомить обучающегося и их представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных;
- осуществлять передачу персональных данных обучающегося только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ;
- предоставлять персональные данные обучающегося только уполномоченным лицам, и только в той части, которая необходима им для проведения образовательного процесса, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ;
- обеспечить обучающемуся свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- предоставить по требованию обучающихся полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Администрация техникума не имеет права:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;
- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях, за исключением, если воля обучающихся выражена личным заявлением, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия;
- В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, администрация техникума вправе получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его личной жизни, только с письменного согласия обучающегося.

## **4. Права обучающегося на защиту его персональных данных**

4.1. Обучающегося в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в техникуме, имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

- При отказе администрации техникума исключить или исправить персональные данные обучающегося, он вправе заявить в администрацию, в письменном виде, о своем несогласии с соответствующим обоснованием;
- требовать от администрации техникума извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

## **5. Ответственность администрации техникума и его сотрудников**

5.1. В случае нарушения норм, регулирующих получение, обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных обучающегося администрацией техникума и иными лицами, они несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение рассматривается Советом техникума и утверждается директором техникума.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе:

- совета техникума;
- директора техникума;