

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОТОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «Котовский промышленно-экономический техникум»)**

Лаврова ул., д.3, Котово, Волгоградская область, 403805; Тел., факс (84455) 4-22-67; 2-20-27; Email: kpet@volganet.ru,
адрес сайта: kpet.profiedu.ru ОКПО 10531951, ОГРН 1023404973910, ИНН/КПП 3414501127/341401001

Утверждено

приказом и.о. директора техникума

№ 6 от «12» 01.10.2026 г.

А.В. Нусерова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ «Котовский промышленно-экономический техникум»**

1. Общие положения

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Котовский промышленно-экономический техникум» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. №762 (с изменениями и дополнениями), Уставом техникума.

2. Настоящее Положение определяет форму, порядок, правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОП СПО).

3. Качество подготовки обучающихся посредством промежуточной аттестации осуществляется путем оценки уровня освоения дисциплин и компетенций обучающихся.

4. Форма промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (профессиональному модулю) конкретизируется в учебном плане.

2. Текущий контроль успеваемости

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности перед государственной итоговой аттестацией обучающихся.

6. Текущий контроль успеваемости - это непрерывный мониторинг, направленный на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части усвоенных знаний, усвоенных умений, сформированных компетенций требованиям учебной программы дисциплины (профессионального модуля) на определенном этапе и готовность его перехода на следующий этап освоения учебной дисциплины (профессионального модуля).

7. Формами текущего контроля и оценки успеваемости могут быть:

- а) устный опрос;
- б) тестирование письменное;
- з) тестирование компьютерное;
- г) контрольная работа;
- д) результаты выполнения индивидуальных домашних заданий, самостоятельной работы, рефератов и эссе;
- е) результаты выполнения разделов и всего курсового проекта (работы);
- ж) результаты выполнения заданий по практике;
- з) дискуссии, тренинги, круглые столы;
- и) собеседование;
- к) результаты выполнения лабораторной работы;
- л) результаты выполнения практического занятия.

8. Текущий контроль успеваемости проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента.

9. Для организации текущего контроля успеваемости преподавателем определяются количество и форма контрольных мероприятий, разрабатываются критерии оценивания качества выполнения каждого контрольного мероприятия.

10. Результаты текущего контроля успеваемости преподаватель заносит в журнал учебных занятий.

11. Виды, планирование, организация, контроль и оценка самостоятельной работы обучающихся регламентируются Положением о самостоятельной работе обучающихся.

3. Структура и формы промежуточной аттестации

12. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами основной профессиональной образовательной программы.

Форма промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу), учебной и производственной практикам устанавливается в соответствии с учебным планом и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

13. Для проведения промежуточной аттестации преподавателем разрабатываются оценочные средства, которые рассматриваются на цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-методической в начале каждого учебного семестра и доводятся до сведения студентов в начале семестра.

14. В случае, если в соответствии с учебным планом освоение учебной дисциплины или профессионального модуля не заканчивается в конце семестра или очередного курса обучения промежуточной аттестацией, оценивание за семестр и перевод на следующий курс осуществляется по итогам текущего контроля успеваемости. Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое значение оценок по контрольным мероприятиям, определенным преподавателем.

15. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения обучающимися программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

16. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- а) комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- б) экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- в) комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;
- г) экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- д) зачет или дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;

17. Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС СПО и рабочим учебным планом по основной профессиональной образовательной программе. График проведения промежуточной аттестации регламентируется техникумом. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

18. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации в учебном году не превышает 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при

обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

19. Для профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части основной профессиональной образовательной программы, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

20. Состав учебных дисциплин и МДК, по которым проводятся экзамены, определяется рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы в соответствии с профилем получаемого образования.

21. Если профессиональный модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

22. В случае если промежуточная аттестация по дисциплине, профессиональному модулю является завершающей при освоении дисциплины, профессионального модуля, оценка за промежуточную аттестацию является итоговой по данной дисциплине, профессиональному модулю.

4. Порядок формирования фондов оценочных средств

23. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО создаются фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее - ФОС).

24. ФОС представляет собой комплекс оценочных средств (далее - КОС), предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций обучающихся, на разных стадиях их обучения, а также для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся и проверки соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершении освоения конкретной ОП СПО.

25. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания: валидности; надежности; справедливости; своевременности; эффективности.

26. В состав ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю входят: титульный лист; паспорт; КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

27. Разработка оценочных материалов для включения в КОС ведётся с учётом:

- форм проведения оценочных мероприятий;
- уровней освоения учебного материала темы;
- видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий;
- обучающих возможностей оценочных материалов;
- возможности принятия решения об освоении обучающимися профессиональных компетенций (вида профессиональной деятельности).

28. КОС по учебной дисциплине (профессиональному модулю) включает:

- методические материалы, выполняющие контролирующие и обучающие функции, в том числе методические разработки по выполнению лабораторных работ, организации и проведению практических занятий.
- материалы, обеспечивающие оценку результатов контроля, к которым относятся критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и иное.

29. Непосредственными разработчиками ФОС могут являться как отдельные преподаватели, так и группы педагогических работников.

30. ФОС по дисциплине (профессиональному модулю) рассматриваются и утверждаются на заседании профильной предметно-цикловой комиссии. Председатель предметно-цикловой комиссии несет ответственность за качество контрольно-оценочных средств, разработанных по дисциплинам (профессиональным модулям), закрепленным за данной комиссией и включенных в ФОС.

31. ФОС по профессиональному модулю, включающий оценочные материалы для проведения квалификационного экзамена, согласовывается с представителями предприятий (организаций), работодателями.

32. Допускается формирование единого ФОС по учебной дисциплине, реализуемой в рамках различных образовательных программ из одной укрупненной группы по специальностям СПО. Соответствующее решение принимается профильной предметно-цикловой комиссией после анализа дидактических единиц, определенных ФГОС.

33. Ответственность за организацию разработки ФОС по специальности, проведение экспертизы и согласования контрольно-оценочных средств для квалификационного экзамена у работодателей несет руководитель Организации, реализующей ОП СПО.

5. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

34. К промежуточной аттестации в форме зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена по дисциплине/междисциплинарному курсу допускаются все обучающиеся, в том числе имеющие частичные неудовлетворительные результаты текущего контроля для возможности предъявить положительный результат личных образовательных достижений в ходе промежуточной аттестации.

35. К промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты аттестации по междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практики соответствующего профессионального модуля.

36. Допуск к экзамену квалификационному осуществляется приказом директора техникума на основании решения комиссии по допуску к экзаменам квалификационным. Комиссия по допуску к экзаменам квалификационным создаётся приказом директора и состоит из заведующих отделениями и заведующего практикой. Возглавляет комиссию заместитель директора по учебной работе.

6. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

37. Расписание зачетно-экзаменационной сессии составляется в соответствии с рабочим учебным планом и утверждается в установленном порядке.

38. На зачете (экзамене) обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору до начала зачета (экзамена).

39. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (профессионального модуля). Обучающиеся, которым разрешен индивидуальный график обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые руководителем.

40. Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться по отдельной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика).

41. Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Педагогическому работнику предоставляется право поставить зачет без опроса тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

42. Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

43. Положительные отметки о сдаче зачета заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетную ведомость.

44. Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине и (или) по двум или нескольким дисциплинам (комплексный экзамен).

Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы обучающегося за курс (семестр, учебный год), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

45. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

46. При выборе дисциплин (МДК) для экзамена учитывается следующее:

а) значимость дисциплины, темы МДК в подготовке специалиста;

б) завершённость изучения учебной дисциплины (МДК);

в) знания, умения и компетенции по которым являются определяющими для освоения профессионального модуля.

47. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

48. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная или письменная) определяется преподавателем дисциплины в начале семестра и доводится до сведения студентов.

49. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывает ее наиболее значимые для подготовки специалиста разделы и темы. Оценочные средства включают: экзаменационные вопросы, типовые экзаменационные задачи и ситуации. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер.

50. Экзаменационные вопросы должны иметь список рекомендуемой литературы. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

51. Для оценки знаниевой составляющей, комплект оценочных средств может быть составлен в виде тестов, по разделам и темам дисциплины. Тестовые задания должны охватывать весь программный материал и показывать сформированные знания, умения и навыки по дисциплине.

52. Оценочные средства разрабатываются преподавателем дисциплины, рассматриваются на цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе в начале каждого учебного семестра и доводятся до сведения студентов в начале семестра.

53. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

54. Количество заданий в экзаменационном билете не должно быть менее двух и более трех. Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов, допущенных к сдаче экзамена по дисциплине не менее, чем на 10%.

55. На экзамене могут использоваться: наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы. Перечень таких материалов рассматривается и утверждается совместно с экзаменационными билетами.

56. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

57. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. В исключительных случаях экзамен может приниматься преподавателями, назначенными приказом директора. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы по программе изученного курса.

58. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

59. Количество студентов в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 7 человек.

60. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- а) уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- б) умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- в) уровень освоения компетенций.

61. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Для перевода в традиционную пятибалльную систему баллов тестового контроля устанавливаются следующие нормы:

96-100% - 5 (отлично)

76-95% - 4 (хорошо)

50-75% - 3 (удовлетворительно)

менее 50% - 2 (неудовлетворительно)

62. Оценка, полученная на экзамене и итоговая оценка (приложение в диплом) заносится преподавателем в журнал учебных занятий и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Итоговая оценка (приложение в диплом) заносится преподавателем в зачётную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

63. Преподаватель имеет право для студента, получившего в течение всего курса изучения отличную аттестацию, выставить экзаменационную оценку по результатам текущего контроля знаний, самостоятельной работы без использования экзаменационного билета.

64. Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельной дисциплине.

65. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

66. Квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

67. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

68. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учётом программы практики по данному профессиональному модулю для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

69. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственных заданий и логика защиты.

70. К началу квалификационного экзамена готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- оценочный лист по профессиональному модулю;
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

71. Контрольно-оценочные средства для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности разрабатываются соответствующей предметно-цикловой комиссией совместно с организациями (предприятиями), участвующими в проведении практики, и утверждаются председателем предметно-цикловой комиссии, к которой относится профессиональный модуль.

72. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели) и работодателей.

73. Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается в баллах:

- «2» - неудовлетворительно;
- «3» - удовлетворительно;
- «4» - хорошо;
- «5» - отлично.

Оценка, полученная обучающимся во время квалификационного экзамена, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

74. Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен («не освоен»).

75. Если ФГОС в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя учебную практику, обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости – представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

76. В случае неявки обучающегося на зачет (экзамен) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

77. Передача квалификационного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается не ранее чем через месяц.

78. Результаты промежуточной аттестации отражаются в экзаменационной или зачетной ведомости. Результаты экзамена объявляются в тот же день при подведении итогов.

79. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию отмечается в протоколе экзамена или зачётной ведомости с указанием причин неявки – уважительная или неуважительная. Причина неявки на промежуточную аттестацию считается уважительной, если представлены документы, подтверждающие отсутствие обучающегося: медицинская справка, заявление, подписанное директором техникума, др. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию по уважительной причине, назначается другой срок прохождения аттестации. Данный срок считается первоначальным.

80. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию учебного процесса выносятся на обсуждение заседаний Педагогического совета Организации, реализующей ОП СПО.

81. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

82. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

83. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

84. Обучающиеся, полностью выполнившие рабочий учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом руководителя техникума.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7. Повторная промежуточная аттестация

85. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

86. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз техникумом создается комиссия. Состав комиссии утверждается руководителем техникума ежегодно.

87. Результаты сдачи обучающимся зачета (экзамена) комиссии протоколируются и подписываются всеми ее членами.

88. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 278015872020984066915621024906056358857500955687

Владелец Нусерова Анастасия Владимировна

Действителен с 30.09.2025 по 30.09.2026