

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КОТОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «Котовский промышленно-экономический техникум»)**

П. Лаврова ул., д.3, Котово, Волгоградская область, 403805; Тел., факс (84455) 4-22-67; 2-20-27;
Email:kpet@volganet.ru , адрес сайта:kpet.profiedu.ru ОКПО 10531951, ОГРН
1023404973910, ИНН/КПП 3414501127/341401001

Утверждено:

приказом директора техникума

№ 98 от «04» 09.2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о классном руководстве (кураторстве)
учебной группы**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в целях регулирования работы классных руководителей, в учебных группах государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Котовский промышленно-экономический техникум».

1.1 . Классное руководство - профессиональная деятельность работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе. Работа классного руководителя является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.2. В своей деятельности классный руководитель учебной группы руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Стратегией развития воспитания до 2025 года;
- Планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021 - 2025 годах
- Уставом ГБПОУ «Котовский промышленно-экономический техникум»;
- Правил внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением;
- иными правовыми и локальными нормативными актами.

1.3. Основными принципами деятельности классного руководителя (куратора) является личностно-ориентированный (индивидуальный подход) к каждому обучающемуся, взаимодействие с активом группы, включенность в дела и проблемы группы, развитие самоуправления обучающихся, доброжелательность в отношениях с обучающимися.

1.4. Классный руководитель назначается приказом директора техникума из числа наиболее опытных педагогических работников.

1.5. Классный руководитель подчиняется директору техникума.

1.6. Воспитательную работу классный руководитель проводит в тесном контакте с зам. директора по УР, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором воспитательной работы, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, преподавателями и мастерами производственного обучения данной группы, общественными организациями, родителями обучающихся, в том числе в период практики, промежуточной и итоговой аттестации.

1.7. Классный руководитель осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно-воспитательного процесса в группе, координирует работу преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих с обучающимися группы. Совместно с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями организует и проводит вне учебную воспитательную работу с обучающимися, привлекает к решению вопросов воспитания и обучения их родителей. Классный руководитель несет персональную ответственность за состояние морально-психологического климата в группе.

1.8. Педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в учебных группах образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение, с сохранением ранее установленных выплат в группах СПО.

1.9. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя, его обязанности могут быть возложены на другого работника техникума, назначенного приказом директора.

1.10. Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

2. Цели и задачи классного руководителя

2.1. Основной целью деятельности классного руководителя, является организация учебно-воспитательного процесса в группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования студентов.

2.2. Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

- формирование у обучающихся самосознания, ценностного отношения к жизни;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности, как важнейшей черты личности;
- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры; формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и в их дальнейшем обогащении;
- формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т. д.);
- привитие культуры общения;
- воспитание интеллигентности;
- воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности;
- воспитание предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и само регуляции в поведении; развитие чувства собственного достоинства.

2.4. Классный руководитель уделяет особое внимание воспитанию у обучающихся интереса к избранной профессии (специальности); развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии (специальности) и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2.5. Классный руководитель направляет свою деятельность на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность обучающихся.

2.6. Классный руководитель обеспечивает участие группы в мероприятиях, проводимых техникумом.

2.7. В работе с обучающимися первых курсов классный руководитель особое внимание уделяет их адаптации к условиям обучения в техникуме, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

3. Функции классного руководителя

Основными функциями классного руководителя являются:

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в:

- изучении индивидуальных особенностей обучающихся, образовательных потребностей и интересов обучающихся, становления личностных характеристик обучающихся;
- выявлении динамики развития личностных характеристик обучающегося, достижения им личностных планируемых результатов;
- выявлении специфики и определении динамики развития группы;
- анализе состояния и жилищно-бытовых условий каждого студента;
- прогнозировании уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования студенческого коллектива;
- прогнозировании результатов воспитательной деятельности;
- построении модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе техникума в целом;
- предвидении последствий складывающихся в группе отношений;

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в:

- координации учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;
- координации формирования студенческого коллектива, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся: оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов студенческого самоуправления, реализации проектной деятельности;
- организации взаимодействия деятельности с педагогами-предметниками, педагогом-психологом, семьей. Выполнение роли посредника между студентом и всеми социальными институтами в разрешении личностных кризисов обучающихся и достижения личностных и метапредметных планируемых результатов;
- содействии обучающимся в выборе и участии во внеурочной деятельности, в том числе дополнительном образовании посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (объединения, секции) как в техникуме, так и в учреждениях дополнительного образования, культуры и спорта;
- участия в работе педагогических и методических советов, административных совещаниях, советах профилактики;
- координации выбора форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организации участия группы в общетехникумовских мероприятиях во внеучебное время;
- организации работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в образовательном учреждении;
- изучении образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей (законных представителей) по содержанию плана внеурочной деятельности;
- заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся, используя информацию медицинского работника, здоровьесберегающие технологии;
- ведении документации классного руководителя и классного журнала (в том числе

электронного).

3.3. Коммуникативная функция, выражающаяся в:

- развитии и регулировании межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогами;
- оказании помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействии созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного студента;
- информировании обучающихся о действующих молодежных общественных организациях и объединениях.

3.4. Контрольная функция, выражающаяся в:

- контроле за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроле за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- контроле за самочувствием обучающихся.

4. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

4.1. Принимать участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации, а после ее утверждения формировать на ее основе календарный план воспитательной работы группы на учебный год. Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство в группах, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках утвержденной программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4.2. Вносить предложения директору техникума по совершенствованию воспитательной работы, по кандидатуре в качестве старосты студенческой группы.

4.3. Использовать помещения и материальную базу техникума, для проведения воспитательной работы со студентами.

4.4. Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов группы, в необходимых случаях готовить информацию о студенческой группе и/или об отдельных студентах.

4.5. Приглашать в техникум родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с обучением, воспитанием обучающихся;

4.6. Представлять директору, педагогическому Совету техникума:

- предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни техникума;
- предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.

4.7. Вносить на рассмотрение администрации предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;

5. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель учебной группы обязан:

5.1. Проводить в начале учебного года разъяснительную работу со студентами о правилах поведения на территории, в помещениях техникума, на занятиях, об общепринятых нормах делового стиля одежды.

5.2. Информировать студентов:

- о действующих в техникуме общественных организациях, кружках, секциях, клубах и т. п.;
- о работе ЭБС «Лань» и порядке пользования библиотечным фондом.

5.3. Проводить индивидуальную работу со студентами, испытывающими трудности в адаптации к обучению в техникуме.

5.4. Изучать индивидуальные учебные возможности студента, особенности его учебной мотивации, выяснять причины его неуспеваемости, оказывать помощь через студентов студенческой группы либо педагогических работников соответствующих специальностей и профессий.

5.5. Поддерживать связь с педагогическими работниками, ведущими учебные занятия в студенческой группе, родителями (законными представителями) и информировать их об успеваемости студентов.

5.6. Контролировать посещаемость занятий студентами, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и территории техникума, своевременно проводить

воспитательную работу.

- 5.7. Выявлять причины неуспеваемости обучающихся, организуя оказание им действенной помощи.
- 5.8. Изучать индивидуальные черты характера студента, наблюдая за ним в различных жизненных ситуациях, выявлять его проблемы и оказывать помощь в их разрешении, создавать условия для коррекции отношений студента с одноклассниками, педагогическими работниками, работниками учебной части техникума, самоутверждения каждого студента в коллективе, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.
- 5.9. Способствовать созданию в студенческой группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учёбе, предотвращать появление в студенческой группе группировок с негативной направленностью.
- 5.10. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении студентов (отклоняющиеся от общепринятых норм), осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом директора техникума, педагога-психолога или социального педагога.
- 5.11. Проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в студенческой группе (беседы, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы и др.).
- 5.12. Изучать потребности студентов, их интересы и возможности путём проведения тестирований, индивидуальных бесед, бесед с родителями, наблюдений на учебных занятиях, консультациях, факультативах, общетехникумовских мероприятиях, а также вне техникума.
- 5.13. Содействовать художественно-творческому эстетическому воспитанию обучающихся, оказывать помощь активу группы в организации экскурсий, походов, встреч с интересными людьми, в организации праздников, вечеров отдыха и т. п. Содействовать физическому развитию обучающихся, приобщению к регулярным занятиям физкультурой и спортом.
- 5.14. Создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива студенческой группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности.
- 5.15. Организовывать участие студенческой группы или отдельных студентов в региональных и общетехникумовских мероприятиях, в необходимых случаях готовить информацию о студенческой группе и/или об отдельных студентах. Оказывать помощь студентам в сборе информации об учебных достижениях обучающихся и оформлении портфолио студентов.
- 5.16. Пропагандировать здоровый образ жизни, разъяснять студентам социальные и физиологические последствия наркомании, курения табака, профилактики правонарушений и употребления психотропных средств. (беседы, встречи с врачами). Предпринимают воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма.
- 5.17. Регулярно проводить классные часы, а также сопровождать обучающихся, учебной группы на мероприятия, проводимые педагогами-организаторами, педагогами-библиотекарями и иными лицами.
- 5.18. Доводить до сведения студентов в части, их касающейся, локальные нормативные акты техникума.
- 5.19. Вести планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов (квалифицированных рабочих), формированию социального и жизненного опыта, социально-коммуникативных навыков и умений, сочетанию личностных интересов и профессиональных возможностей, воспитанию правовой культуры, трудолюбия, патриотизма и активной жизненной позиции;
- 5.20. Оказывать помощь активу группы в организации участия обучающихся в олимпиадах по предметам и конкурсах по специальности (профессии), привлечении обучающихся к творчеству, конструкторской работе, в клубы по интересам, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции;
- 5.21. Организовывать и оказывать помощь в дежурстве группы по техникуму, а также на культурно-развлекательных мероприятиях;
- 5.22. Осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;
- 5.23. Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) и руководителями техникума. Организует и проводит родительские собрания группы;

6. Ответственность классного руководителя

- 6.1. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во

время проводимых им мероприятий, за неправомерное сокрытие и (или) разглашение персональных данных обучающихся.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка техникума, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора техникума, обязанностей классного руководителя, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, классный руководитель группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель группы несет персональную ответственность в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством.

6.5. За виновное причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, а также за неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением, классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6.6. Добросовестное выполнение классного руководства своих обязанностей может быть отмечено благодарностью, премией.

7. Планирование и организация работы классного руководителя

7.1. Работа классного руководителя носит плановый характер. Классный руководитель составляет план работы на семестр в соответствии с годовым планом работы техникума. Организационная работа классного руководителя

- организация работы актива группы;
- организация дежурства студентами по кабинету и техникуму;
- контроль за санитарным состоянием закрепленной за группой аудитории; оформление заявок на питание обучающихся в соответствии с фактическим присутствием.

7.2. Организация учебно-воспитательной работы группы:

- строгий контроль посещаемости;
- создание в группе обстановки, благоприятствующей учебе;
- координация работы преподавателей, работающих в группе;
- проведение родительских собраний в группе (не менее 1-го в семестр), с ведением протокола родительского собрания;
- индивидуальная работа с родителями;
- проведение классных часов в группе;
- проведение внеклассных мероприятий в группе;
- участие в линейках и общетехникумовских мероприятиях;

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора техникума.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Педагогического совета техникума и вводятся в действия приказом директора техникума.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 278015872020984066915621024906056358857500955687

Владелец Нусерова Анастасия Владимировна

Действителен с 30.09.2025 по 30.09.2026