

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОТОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «Котовский промышленно-экономический техникум»)

П. Лаврова ул., д.3, Котово, Волгоградская область, 403805; Тел., факс (84455) 4-22-67; 2-20-27;
Email: buhkpet@yandex.ru, адрес сайта: kpet.profiedu.ru ОКПО 10531951, ОГРН 1023404973910,
ИНН/КПП 3414501127/341401001

Рассмотрено
на заседании совета техникума
протокол № 14
от «29» 12 2022 г.

Утверждено
приказом директора ГБПОУ «Котовский
промышленно-экономический техникум»
№ 20 от «30» 12 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дежурства
в ГБПОУ «Котовский промышленно-экономический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дежурства в ГБПОУ «Котовский промышленно-экономический техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Данное Положение определяет основные функции и обязанности, права и ответственность дежурного сотрудника, устанавливает последовательность его действий при возникновении чрезвычайной ситуации.

1.3. Положение об организации дежурства в техникуме разработано в целях:

- обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся;
- предотвращения возможных чрезвычайных ситуаций;
- создания условий, необходимых для образовательной деятельности;
- организации контроля за сохранностью имущества, а также за соблюдением всеми участниками образовательных отношений порядка.

1.4. Дежурство в техникуме осуществляется дежурным администратором, дежурным преподавателем по рабочим дням, согласно Графику дежурства, который утверждается директором техникума.

1.5. Дежурными администраторами назначаются работники техникума из числа административно-управленческого состава техникума. Дежурными преподавателями назначаются работники из преподавательского состава техникума.

1.6. Дежурные сотрудники во время осуществления своей деятельности руководствуются следующим документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- Приказами директора техникума;
- Настоящим Положением.

2. Обязанности и права дежурного преподавателя

2.1. Дежурный преподаватель непосредственно подчиняется дежурному администратору.

2.2. Дежурный преподаватель обязан:

- начинать дежурство не позднее, чем за 15 минут до начала первого учебного занятия;
- осуществлять контроль за соблюдением чистоты и порядка в помещениях и на территории техникума, за соблюдением студентами техникума правил внутреннего распорядка и поведения в техникуме;
- встречать студентов на входе перед началом учебных занятий, контролируя внешний вид и физическое состояние студентов;
- оказывать содействие сторожам-вахтерам в осуществлении пропускного режима во время массового прохода людей в корпус техникума;
- строго соблюдать правила по охране труда, настоящее Положение, правила пожарной безопасности, знать и соблюдать порядок действий при возникновении пожара и иной чрезвычайной ситуации, эвакуации;
- контролировать соблюдение студентами Правил поведения обучающихся во время перемен
- выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами техникума.

2.3. Дежурный преподаватель имеет право совершать действия, непосредственно вытекающие из его обязанностей и не противоречащие законодательству РФ и локальным нормативным актам техникума, в том числе:

- обращаться к сторожам-вахтерам, к дежурному администратору, в учебную часть или к администрации техникума по вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить на рассмотрение дежурного администратора, администрации техникума предложения о привлечении к ответственности студентов техникума и посторонних лиц, нарушающих установленный порядок;
- вносить на рассмотрение дежурного администратора, администрации техникума предложения по совершенствованию организации дежурства.

2.4. Дежурный преподаватель техникума несет ответственность за допущенное нарушение или невыполнение требований настоящего Положения.

3. Обязанности и права дежурного администратора

3.1. Дежурный администратор непосредственно подчиняется директору техникума.

3.2. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять общий контроль за соблюдением чистоты и порядка в помещениях и на территории техникума, за качеством дежурства дежурного преподавателя, за соблюдением студентами техникума правил внутреннего распорядка и поведения в техникуме;
- оказывать содействие сторожам-вахтерам в осуществлении пропускного режима во время массового прохода людей в корпус техникума;
- в экстренных случаях участвовать в организации эвакуации, оповещения;
- разрешать возникающие в процессе дежурства конфликтные ситуации;
- строго соблюдать правила по охране труда, настоящее Положение, правила пожарной безопасности, знать и соблюдать порядок действий при возникновении пожара и иной чрезвычайной ситуации, эвакуации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами

техникума.

3.3. Дежурный администратор имеет право совершать действия, непосредственно вытекающие из его обязанностей и не противоречащие законодательству РФ и локальным нормативным актам техникума, в том числе:

- обращаться к сторожам-вахтерам, к дежурному администратору, в учебную часть или к администрации техникума по вопросам, входящим в его компетенцию;
- фиксировать нарушения порядка, запрашивать объяснения (в т.ч. письменные) от студентов техникума по вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить на рассмотрение администрации предложения о привлечении к ответственности студентов техникума, нарушающих установленный порядок;
- вносить на рассмотрение администрации техникума предложения по совершенствованию организации дежурства в техникуме.

3.4. Дежурный администратор техникума несет ответственность за допущенное нарушение или невыполнение требований настоящего Положения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на заседании совета техникума и утверждается приказом директора техникума.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022461

Владелец Кузнецов Дмитрий Васильевич

Действителен с 21.04.2023 по 20.04.2024