

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОТОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «Котовский промышленно – экономический техникум»)**

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ «Котовский
промышленно – экономический техникум»
В.И. Китляр
20/17



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
базовой подготовки**

**09.00.00 «ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»
09.02.02 Компьютерные сети**

**21.00.00 «ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ»
21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Форма обучения ОЧНАЯ

Котово, 2017

Рабочая программа учебной дисциплины РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.01 «РАЗРАБОТКА И ЭКСПЛУАТАЦИЯ НЕФТЯНЫХ И ГАЗОВЫХ МЕСТОРОЖДЕНИЙ», 09.02.02 «КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ», 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Котовский промышленно-экономический техникум» (ГБПОУ «Котовский промышленно-экономический техникум»)

Разработчик: Чернухина Лариса Валериевна, преподаватель общеобразовательных дисциплин

РАССМОТРЕНО

на заседании

ЦМО ОКСЭД

Протокол № 1 от 28.08 2017 г.

Председатель ЦМО [подпись] / И.И. Пареева /

СОГЛАСОВАНО

Научно-методический совет

Протокол № 4 от 16.06 2017 г.

Председатель методического совета: [подпись] /З.Ф. Дьякова/

Заключение Экспертного совета

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык и культура речи является дисциплиной вариативной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО: 09.02.02 «Компьютерные сети», 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения русского языка и культуры речи в учреждениях среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального образования, реализующими профессиональную образовательную программу технического и социально - экономического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04. Русский язык и культура речи входит в вариативную часть цикла ОГСЭ и изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Изучение Русского языка и культуры речи осуществляется по завершении курса Литературы и в своей содержательной части способствует осуществлению межпредметных связей и закреплению знаний, умений и навыков, формируемых при изучении Литературы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Требования к результатам освоения дисциплины Русский язык и культура речи определяют формирование **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ФГОС в разделе Структура основной профессиональной образовательной программы содержат следующие требования к умениям и знаниям по данной учебной дисциплине:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- работать с оригинальной литературой по специальности;
- стилистически правильно использовать речевые средства в процессе общения;
- выявлять и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи;
- вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку полученной информации;
- подбирать материал для сообщений на заданную тему и выступать перед аудиторией, отвечать на вопросы по теме;
- эффективно использовать невербальные компоненты общения и декодировать их в речи собеседников;
- соблюдать правила речевого этикета.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- содержание таких понятий как «культура общения», «речевая деятельность», «язык», «стили и подстили», «нормы литературного языка», «ораторское мастерство»;
- принципы употребления средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения;
- речь как инструмент эффективного общения;
- нормы официально-деловой письменной речи, международные и стандартные виды и разновидности служебных документов;
- способы создания устных и письменных текстов разных стилей и жанров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:

- навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи;
- навыками подготовки текстовых документов в управленческой деятельности;
- навыками реферирования и аннотирования литературы по специальности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **48 часов**, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **32 часа**;

-самостоятельной работы обучающегося - **16 часов**.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Подготовка доклада	6
Подготовка творческого отчета	6
Сбор информации	4
Итоговая аттестация в форме	недифференцированного зачёта

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины – РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Культура речи и языковая норма.			
Тема 1.1. Культура речи и языковая норма. Лексикография. (3ч.)	Содержание учебного материала		
	1 Коммуникативные качества речи. Форма существования речи (письменная, устная, кодифицированная речь). Лексикография как раздел языкознания. Основные типы словарей. Разновидности речи (монолог, диалог, полилог).	2	2
	2 Нормы РЛЯ и их разновидности. Логическое ударение. Фонетические средства языковой выразительности: ассонанс, аллитерация.		
	Практические работы	1	
	Практическая работа № 1. Выполнение упражнений на усвоение культуры речи и языковых норм, лексикографии как раздела языкознания, работы с основными типами словарей.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	1	
	1 Подготовка докладов по теме 1.1.		
	Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия.	6	
Тема 2.1. Фонетические единицы языка. Орфоэпические нормы. (4ч.)	Содержание учебного материала	4	2
	1 Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения.		
	2 Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Использование орфоэпического словаря. Варианты русского литературного произношения.		
	Практические работы	2	
	Практическая работа № 2. Работа с текстом на усвоение орфоэпических и фонетических норм языка.		
Раздел 3. Лексика и фразеология.			
Тема 3.1. Слово как предмет лексикологии. Лексические и фразеологические	Содержание учебного материала.	4	2
	1 Лексическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Лексико-фразеологическая норма, её варианты. Лексические и фразеологические единицы русского языка.		

единицы русского языка. (4ч.)				
	Самостоятельная работа обучающихся.		3	
	1 Работа с текстами на исправление лексических ошибок.			
				2
Тема 3.2. Лексические ошибки и их исправление. (3ч.)	Содержание учебного материала.		2	
	1 Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари.			
	Практические работы		1	
	Практическая работа № 3 Выполнение упражнений на усвоение лексическо – фразеологических норм русского языка. Усвоение употребления фразеологизмов в речи и их исправление.			
	Самостоятельная работа обучающихся.		3	
	1 Работа с текстами на исправление лексических ошибок.			
			6	
	Раздел 4. Словообразование. Части речи.		2	2
Тема 4.1. Словообразовательная структура слова. (3ч.)	Содержание учебного материала.			
	1 Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Словообразовательный анализ общеупотребительной и профессиональной лексики. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.			
	2 Стилистические возможности словообразования. Нормативное употребление форм слова. Нормы современного русского литературного языка.			
	Практические работы			
Тема 4.2. Морфологическая норма. (3ч.)	Практическая работа № 4 Работа с текстами различных стилей речи.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся.		2	
	1 Поиск дополнительной информации по теме.			
	Содержание учебного материала.		2	
	1 Самостоятельные части речи. Служебные части речи. Стилистика частей речи. Ошибки в речи. Ошибки в словообразовании и использовании в тексте форм слова (написании заявления, доверенности, объяснительной, составлении автобиографии).			
	Практические работы		1	
	Практическая работа № 5 Выполнение упражнений на усвоение способов словообразования, умения находить ошибки в словообразовании и использовании форм слова различных частей речи.			

	Самостоятельная работа обучающихся.		1	
	1	Словообразовательный разбор слов и морфологический разбор частей речи		
Раздел 5. Синтаксис.				
Тема 5.1. Синтаксис и пунктуация. (2ч.)	Содержание учебного материала.		5	
	1	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.	2	2
	2	Виды синтаксических и пунктуационных норм русского языка.		
Тема 5.2. Типы предложений в современном русском языке. (3ч.)	Содержание учебного материала.		2	2
	1	Типы и виды предложений. Выразительные возможности русского синтаксиса.		
	Практические работы		1	
	Практическая работа № 6 Выполнение упражнений на усвоение основных синтаксических единиц, различных типов и видов предложений в современном русском языке.			
	Самостоятельная работа обучающихся.		3	
	1	Работа с текстами, составление схем предложений и их характеристика.		
Раздел 6. Текст и стили речи.				
Тема 6.1. Функциональные стили речи. Жанровая специфика стилей речи. (3ч.)	Содержание учебного материала.		7	
	1	Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.	2	2
	2	Жанр стиля речи. Основные жанры научного, официально – делового, публицистического, литературно – художественного и разговорного стилей.		
	Практические работы		1	
	Практическая работа № 7 Работа с текстами, определение жанра стилей речи.			
	Самостоятельная работа обучающихся.		2	
	1	Выявление ошибок, нарушающих стилевое единство текста, нормы его стилистического оформления.		
	Содержание учебного материала.		2	2
Тема 6.2. Текст и его структуры. (4ч.)	1	Структура текста. Функционально – смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, деловое, художественное.		

	2	Основы ораторского искусства. Понятие об ораторском искусстве (риторика, красноречие). Виды ораторской речи. Публичная речь и условия её эффективности. Оратор и аудитория. Контакт со слушателями, речевые действия, обеспечивающие его виды подготовки публичной речи. Этапы и виды подготовки публичной речи.		
	3	Речевой этикет . Официальное (деловое и служебное)общение. Особенности служебного и делового общения.		
	Практические работы		1	
	Практическая работа № 8 Речевой этикет и культура общения.			
	Самостоятельная работа обучающихся.		1	
Итоговая аттестация в форме зачета	1	Подготовка докладов по теме.		
			1	
	Всего:		48 ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
- вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Технические средства обучения:

Учебные аудитории, использование в обучении компьютерных технологий (презентаций, дистанционного обучения), доступ к сети Интернет во время самостоятельной подготовки студентов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи. – Ростов -на –Дону.; 2008
- 2 Самойлова Е.А. Русский язык и культура речи. – М.;.2009

Дополнительные источники:

- 1.Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи: Учебное пособие для студентов вузов. – Ростов н/Д., 2005.
2. Данцев А.А., Нефедова Н.В. Русский язык и культура речи для технических вузов. – М., 2007.
3. Федосюк М.Ю. и др. Русский язык для студентов – нефилологов: Учебное пособие. – М., 2005г.
4. Культура русской речи: Учебник для вузов / под ред. проф. Граудиной Л.К. и проф. Ширяева Е.Н. – М., 2005.
5. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М: «Айрис-пресс», 2005.
6. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М., 2005.
7. Русский язык и культура речи: Практикум / Под ред. В.И. Максимова. – М., 2005.
- 8.Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. Практикум. – М.: «Флинта»: Наука, 2001.
9. Павлова Л.Г. Основы делового общения: Учебное пособие. – Ростов на/Д., 2008.
10. Тихонов А.Н., Тихонова Е.Н., Казак М.Ю. Новый учебный словарь русского языка. – М., «Астрель», 2003.
11. Кожевников А.Ю. Большой синонимический словарь русского языка. Речевые эквиваленты: практический справочник. – т.1, т.2. –СПб., Издательский дом «Нева», 2003.
12. Словарь сочетаемости слов русского языка. / Под. ред. Денисова Н.П., Моркович В.В. – М., «Астрель», 2002.
13. Чирейкин М.К., Матвеева М.Ю., Михайлова Л.В. и др. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие для студентов всех форм обучения. – Н.,2005.

Перечень рекомендуемых учебных изданий Интернет-ресурсов:

1. Электронная библиотека ГОУ ВПО «СГГА» <http://www.lib.ssga.ru/>;
2. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» <http://www.gramota.ru/>;
3. Культура письменной речи <http://www.grammar.ru/>;
4. Справочная служба русского языка <http://spravka.gramota.ru/>;
5. Интернет-тестирование в сфере образования <http://www.i-exam.ru/>, ключ: 46364tt741.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольно-обобщающих занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, аудиторной самостоятельной работы.

В качестве форм и методов текущего контроля применяются наблюдение, корректировка, оценивание различных видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Итоговый контроль – недифференцированный зачёт в 3 семестре.

Зачёт проводится за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплины.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине созданы КИМы, которые определяют материалы для контрольных работ и промежуточных аттестаций и критерии оценки разных форм контроля. Педагогические контрольно-измерительные материалы предназначены для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (смотреть таблицу).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- быстрота и эффективность работы со специальной литературой; - стилистическая точность и правильность использования речевых средств в процессе общения; - полнота и точность исправления речевых ошибок в устной и письменной речи; - полнота оценки полученной информации; - адекватное ведение деловой беседы в соответствии с установленными нормами; - чёткая обоснованность подбора материала для сообщений в соответствии с заданной темой; - чёткость и логичность выступления перед аудиторией; - эффективность использования невербальных компонентов общения и адекватность декодирования их в речи собеседников; - устойчивость соблюдения правил речевого этикета.	<i>Наблюдение, корректировка и оценивание индивидуальных самостоятельных заданий.</i> <i>Корректировка и оценивание публичных выступлений на практическом занятии.</i> <i>Оценивание результатов сбора информации на семинарских занятиях.</i> <i>Оценивание результатов тестирования.</i> <i>Наблюдение за речевой деятельностью во внеаудиторном общении</i>