# Тест по дисциплине «Основам бухгалтерского учета» преподаватель Медведева Г.Е.

# ВНИМАНИЕ : Выполнять все варианты!

# Вариант 1.

Вопрос 1. Активные счета - это счета для учёта

1.имущества

2.источников образования имущества

3.результатов хозяйственной деятельности

4.результат не коммерческой деятельности

Вопрос 2. Активы организации - это

1. действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности
2. имущество, принадлежащее организации на правах собственности
3. источники приобретения имущества организации
4. хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем

Вопрос 3. Активы организации подразделяются на

1. внеоборотные и оборотные активы
2. основные активы и не основные активы
3. предметы труда и методы труда
4. 4. Средства труда

Вопрос 4. Амортизация в бухгалтерском учете - это

1. постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг)
2. способность имущества к использованию в хозяйственной деятельности организации
3. физический износ имущества

Вопрос 5. Амортизация основных средств начисляется в течение

1. 12 лет
2. 20 лет
3. всего срока нахождения их в организации
4. срока их полезного использования

Вопрос 6. Аналитические счета - это счета для

1. подробной характеристики объектов учета
2. текущего контроля за хозяйственными операциями
3. укрупненной группировки и учета однородных объектов
4. 4.выборочной характеристики объектов

Вопрос 7. Баланс считается абсолютно ликвидным, если имеют место следующие соотношения:

1. А1 <П1; А2>П2; A3 > ПЗ; А4<П4
2. А1 >П1; А2<П2; A3 > ПЗ; А4<П4
3. А1 >П1; А2>П2; A3 > ПЗ; А4<П4
4. А1 >П1; А2>П2; A3 > ПЗ; А4>П4

Вопрос 8. Без подписи главного бухгалтера считаются недействительными

1. акты выполненных работ с поставщиками и подрядчиками
2. денежные и расчетные документы
3. договора с покупателями и заказчиками
4. финансовые и кредитные обязательства

Вопрос 9. Бухгалтерская запись (проводка) – это запись

1. дебетуемого (кредитуемого) счета
2. корреспондирующих счетов
3. суммы по хозяйственной операции
4. хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения на корреспондирующих счетах

Вопрос 10. Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета

1. бухгалтерского
2. налогового
3. оперативного
4. статистического

**Вариант 2**

Вопрос 1. Бухгалтерские проводки активно-активного типа меняют

1. валюту баланса
2. структуру актива баланса
3. структуру пассива баланса
4. структуру актива и пассива баланса

Вопрос 2. Бухгалтерские проводки активно-пассивного типа валюту баланса

1. не изменяют
2. увеличивают
3. уменьшают
4. не увеличивают, не уменьшают

Вопрос 3. Назовите, какой учетный измеритель применяется в учете?

1. качественный
2. количественный
3. денежный
4. монетный

Вопрос 4.  Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета:

* 1. документация
  2. калькуляция
  3. инвентаризация
  4. смета

Вопрос 5. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение информации об имуществе организации

1. в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату
2. в натурально-вещественной форме
3. на определенную дату в натурально-стоимостных показателях
4. по его видам и источникам образования за определенный период времени

Вопрос 6. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из

1. актива и пассива
2. дебета и кредита
3. доходов и расходов
4. прибылей и убытков

Вопрос 7. Бухгалтерский учет дает информацию об объектах бухгалтерского учета в ... выражении

1. денежном
2. натуральном
3. натурально-стоимостном
4. трудовом

Вопрос 8. Бухгалтерский учет по валютным счетам ведется

1. в иностранной валюте
2. в рублях на основании пересчета по курсу банка, в котором открыт валютный счет
3. в рублях на основании пересчета по курсу Центрального Банка РФ
4. в иностранной валюте -франках

Вопрос 9. В активе баланса имущество группируется по

1. видам и источникам образования
2. источникам образования и назначению
3. степени ликвидности
4. по накоплению

Вопрос 10. В активе баланса отражаются

1. долги поставщикам за товары и услуги
2. задолженность покупателей за продукцию
3. уставный капитал
4. задолженность поставщиков кредиторам

**Вариант 3**

Вопрос 1. В активе баланса сгруппированы

1. имущество и дебиторская задолженность
2. источники формирования имущества
3. хозяйственные процессы за отчетный период
4. не хозяйственные процессы

Вопрос 2. В зависимости от объема учетной работы руководитель организации может

1. не организовывать ведение бухгалтерского учета
2. поручить ведение учета работникам сферы производства
3. учредить бухгалтерскую службу или вести учет лично
4. не сдавать отчеты

Вопрос 3. В пассиве баланса отражаются

1. дебиторская задолженность
2. капитал
3. основные средства
4. кредиторская задолженность

Вопрос 4. В пассиве баланса сгруппированы

1. дебиторская задолженность
2. имущество и денежные средства
3. источники формирования имущества и кредиторская задолженность
4. все ответы верны

Вопрос 5. В первичные документы (кроме кассовых и банковских) исправления

1. могут вноситься по согласованию с вышестоящей организацией
2. могут вноситься по согласованию с налоговыми органами
3. могут вноситься по согласованию с участниками хозяйственной операции
4. не могут вноситься

Вопрос 6. В состав годовой бухгалтерской отчетности обязательно включаются

1. бухгалтерский баланс
2. декларация по налогу на прибыль
3. отчет о затратах на производство
4. отчет о продукции

отчет о финансовых результатах

Вопрос 7. Величина, обратная времени, необходимому для превращения активов в денежные средства называется

1. кредитоспособность
2. ликвидность активов
3. ликвидность баланса
4. финансовая устойчивость

Вопрос 8. Внесение изменений в кассовые и банковские документы

1. допускается
2. допускается в отдельных случаях
3. не допускается
4. все ответы верны

Вопрос 9. Вновь созданная организация оформляет учетную политику не позднее

1. 30 дней с начала календарного года
2. 60 дней со дня государственной регистрации
3. 90 дней с начала календарного года
4. 90 дней со дня государственной регистрации

Вопрос 10. Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована

1. А.П.Рудановским
2. Бенедиктом Котрульи
3. Гюгли и Шерром
4. Лукой Пачоли

**Вариант 4.**

Вопрос 1. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью

1. Д-т сч.50 "Касса" Кт сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами"
2. Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 26 "Общехозяйственные расходы"
3. Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 51 "Расчетные счета"
4. Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч.50 "Касса"

Вопрос 2. Выплачена из кассы зарплата работникам

1. Д 70 « Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса»
2. Д 70 « Расчеты с персоналом по оплате труда» К сч.51 "Расчетные счета"
3. Д-т сч. 25 "Общехозяйственные расходы" Кт сч.70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"

Вопрос 3. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета могут быть в виде

1. избытка
2. излишка
3. недобора
4. недостачи

Вопрос 4. Главный бухгалтер назначается (освобождается) на должность

1. Министерством финансов РФ
2. налоговыми органами
3. руководителем организации
4. финансовым директором

Вопрос 5. Главный бухгалтер несет ответственность за

1. ведение бухгалтерского учета и представление отчетности
2. действия материально ответственных лиц
3. обеспечение организации средствами оргтехники
4. обеспечение организации основными средствами

Вопрос 6. Двойная запись - это способ

1. группировки объектов учета
2. обобщения данных бухгалтерского учета
3. отражения хозяйственных операций
4. не отражения хозяйственной деятельности

Вопрос 7. Действия, связанные с движением активов и пассивов называются

1. активизация
2. хозяйственная деятельность
3. хозяйственные операции
4. пассивность

Вопрос 8. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы

1. бухгалтерского оформления
2. первичные
3. распорядительные
4. чеки

Вопрос 9. Для отражения в учете денежных средств используются счета

1. с 01 по 09
2. с 20 по 29
3. с 50 по 59
4. с 60 по 69

Вопрос 10. Для следующих случаев проведение инвентаризации обязательно

1. в случаях продажи предприятия
2. перед составлением квартальной отчетности
3. при изменении норм расхода материалов
4. при изменении стоимости помещений

**Вариант 5.**

Вопрос 1. Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?

1. главный бухгалтер
2. менеджер
3. кассир
4. завскладом

опрос 2. Назовите сроки проведения обязательной инвентаризации:

1. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности

2. перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности

3. перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности

Вопрос 3. Какие документы необходимо оформить при проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей:

1. инвентаризационная опись

2. расчетно-платежная ведомость

3. кассовый отчет

4. балансовый отчет

Вопрос 4. Что такое учетные регистры:

1. первичные документы

2. таблицы специальной формы

3. бухгалтерские книги

4. акты

Вопрос 5. Когда в регистрах записана сумма, меньше действительной, применяется:

1. Корректурный способ

2. Способ дополнительной проводки

3. Способ «красное сторно»

4. проводка

Вопрос 6. При какой форме бухгалтерского учета синтетический учет ведется в двух регистрах – в регистрационном журнале и главной книге?

1. книге «журнал-главная»
2. журнально-ордерной
3. в аоматизированной
4. компьютерной

Вопрос 7. Ответственным за организацию документооборота является:

1. менеджер
2. главный бухгалтер
3. инспектор по кадрам
4. бухгалтер расчетного стола

Вопрос 8. Для проведения инвентаризации в организации создается:

1. общественная комиссия
2. постоянно действующая инвентаризационная комиссия
3. комиссия административная
4. комиссия из двух человек

Вопрос 9. Как по внешнему виду учетные регистры делятся на:

1. журналы и свободные листы

2. книги, журналы и карточки

3. бухгалтерские книги, карточки и свободные листы

4. свободные листы

Вопрос 10. Для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, суммы применяется:

1. способ дополнительной проводки

2. способ «красное сторно»

3. корректурный способ

4. удаление с помощью ластика