

**Правила внутреннего распорядка для обучающихся
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Котовский промышленно-экономический техникум»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (ПВР) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом ГБПОУ «Котовский промышленно-экономический техникум» (далее – техникум) и регламентируют поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся и работников техникума в ходе образовательного процесса.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся техникума.
- 1.3. Все вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются администрацией техникума, в пределах представленных ей прав в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом техникума.
- 1.4. Дисциплина в техникуме, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей обучающихся, работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

II. Организация образовательного процесса

- 2.1. Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями на неделю определяется расписанием занятий в соответствии с учебным планом.
Учебные занятия проводятся шесть дней в неделю с выходным днём – воскресенье, и начинаются ежедневно в 8 ч. 00 минут, согласно расписанию звонков.
Если занятия по расписанию не начались, студенты обязаны обратиться к зав. отделением за выяснением причины и в дальнейшем поступать в соответствии с его рекомендациями.
- 2.2. Расписание учебных занятий утверждается директором техникума, расписание составляется на семестр и вывешивается на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.
- 2.3. Продолжительность учебного часа равна 45 минутам. Перемены между уроками – 5 минут, между парами – 10 минут. Большой перерыв устанавливается продолжительностью не менее 20 минут.
О начале и окончании уроков преподаватели и обучающиеся извещаются звонками. Ключи от учебных помещений находятся в гардеробе и выдаются преподавателям согласно расписанию.
- 2.4. Для проведения учебных занятий студенты распределяются по группам, на некоторых занятиях группа может делиться на подгруппы.
- 2.5. В каждой группе приказом директора назначается староста, который работает под руководством классного руководителя и заведующего отделением. На каждый учебный день староста назначает дежурных. При занятиях по подгруппам дежурный назначается в каждой подгруппе.
- 2.6. На каждую группу заводится журнал учебных занятий установленной формы, он хранится в учебной части и выдаётся преподавателю для проведения учебных занятий. Контроль за ведением журнала осуществляет классный руководитель. Студентам доступ к журналу разрешён только в присутствии преподавателя.
- 2.7. Порядок приёма студентов по личным вопросам устанавливается администрацией.
- 2.8. Консультации по дисциплинам и факультативные занятия проводятся по графику, согласованному с администрацией.
- 2.9. Освобождение от занятий для участия в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах различного уровня осуществляется по приказу директора.
- 2.10. Надлежащая чистота и порядок в учебных помещениях поддерживается студентами, а в административных помещениях и помещениях общего пользования - техническим персоналом.

III. Права студентов

Студенты имеют право:

- 3.1. Получать образование в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами и приобретать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, культуры.
- 3.2. Обучаться по индивидуальным планам, получать дополнительные образовательные услуги.
- 3.3. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности учебного заведения, в том числе через общественные организации и органы самоуправления.
- 3.4. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 3.5. Студенты бюджетных групп при соблюдении требований, установленным законодательством, имеют право на стипендию в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов техникума.
- 3.6. Пользоваться библиотечным фондом техникума, оборудованием лабораторий, кабинетов, мастерских, спортивным инвентарем.
- 3.7. Быть избранными в органы самоуправления.
- 3.8. В случае трудного материального положения - на получение материальной помощи в установленном порядке.
- 3.9. На свободное посещение мероприятий, не предусмотренных планом учебно -воспитательной работы.
- 3.10. Одновременно обучаться в нескольких образовательных учреждениях.
- 3.11. На перевод в другое учебное заведение или с одной специальности (формы обучения) на другую внутри техникума в соответствии с Положением порядке перевода, восстановления и отчисления студентов техникума.
- 3.12. В свободное от учёбы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.
- 3.13. На поощрения за успехи в учебной и общественной деятельности.
- 3.14. На развитие своих способностей через участие в работе кружков и различных творческих объединений.
- 3.15. На обжалование (вплоть до судебного разбирательства), в установленном законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и иных действий, а также бездействия администрации и педагогического персонала техникума.
- 3.16. На предоставление академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

IV. Основные обязанности студентов

Студенты обязаны:

- 4.1. Глубоко овладевать теоретическими знаниями и профессиональными навыками по избранной специальности, вырабатывать умение самостоятельно пополнять знания, рационально и эффективно использовать учебное время.
- 4.2. Творчески относиться к порученному делу, активно участвовать в общественных мероприятиях, проводимых в техникуме, в том числе и в общественно-полезном труде.
- 4.3. Стремиться к самосовершенствованию, развивать в себе навыки культурного общения. Вести здоровый образ жизни, ограничивать и избавляться от вредных привычек.
Курить в специально отведённых местах на территории техникума.
- Следить за своей речью, нецензурная брань расценивается действие, нарушающее правила внутреннего распорядка.
- 4.4. Иметь аккуратный внешний вид, придерживаться учебно - делового стиля одежды.
- 4.5. Посещать учебные занятия по расписанию и классные часы по плану работы техникума без опозданий. Вход в аудиторию после начала занятия только по допуску зав. отделения. Отсутствие на занятиях допускается только по уважительной причине (разрешение зав. отделением, больничный, повестка в военкомат, суд и др.).

При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент обязан в трёх-дневный срок поставить об этом в известность заведующего отделением или классного руководителя.

В случае болезни студент представляет заведующему отделением, классному руководителю справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме.

4.6. Во время занятий:

- быть внимательными (не разговаривать, не заниматься посторонними делами, слушать объяснение преподавателя и ответы других студентов, выполнять все указания преподавателя).
- вход и выход из аудитории во время учебного занятия только с разрешения преподавателя.
- пользоваться только теми инструментами, приборами, устройствами, которые указаны руководителем занятий, обращаться с ними бережно, соблюдать правила техники безопасности.

4.7. В установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами.

4.8. Беречь имущество техникума: книги, оборудование, мебель. В случае их порчи, зафиксированной документально, возместить материальный ущерб.

4.9. Быть вежливыми:

- при входе в аудиторию преподавателя и администрации техникума приветствовать их, вставая с места.
- при встрече приветствовать преподавателей и других работников техникума.
- в дверях и проходах пропускать вперед преподавателей, работников техникума, пожилых людей.
- по лестницам подниматься и спускаться спокойно, придерживаясь правой стороны.

4.10. Содержать в чистоте свое рабочее место в аудитории, выполнять, предусмотренные работы по самообслуживанию: генеральные уборки аудитории один раз в месяц, субботники по уборке территории техникума.

4.11. Знать пути эвакуации при пожаре и действия по сигналу гражданской обороны. Соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.12. Постоянно иметь при себе студенческий билет, бережно хранить его и не передавать другим лицам. Безоговорочно предъявлять студенческий билет по требованию.

V. Студентам запрещено

5.1. Курить в помещении техникума, у входов в техникум, в том числе электронные сигареты.

5.2. Приносить и употреблять алкогольные напитки, наркотики и психотропные вещества. Находиться в состоянии алкогольного, наркологического или токсического опьянения.

5.3. Употреблять ненормативную лексику, нецензурную брань, вести разговор на темы порнографии, насилия, агрессии, терроризма, бандитизма.

5.4. Ущемлять честь и достоинство преподавателей, сотрудников и студентов техникума, словом или действием наносить оскорбление окружающим.

5.5. Пользоваться сотовыми телефонами на всех видах учебных и практических занятий.

5.6. Находиться в техникуме в верхней одежде и головных уборах (за исключением помещения гардероба), приходить в техникум в спортивной одежде, майках и шортах, пляжных шлёпках.

5.7. Причинять своими действиями ущерб оборудованию, инвентарю техникума.

5.8. Приводить посторонних лиц.

VI. Поощрение студентов

6.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся должны быть поощрены. Решение о поощрении принимают администрация или Совет техникума (устно или в приказе). Применяются следующие виды поощрения:

- благодарность.
- награждение Почетной грамотой.
- благодарственное письмо родителям обучающегося.
- награждение ценным подарком.
- назначение повышенной стипендии.
- выдвижение на присуждение персональной стипендии Волгоградской области, стипендии Правительства Российской Федерации.

6.2. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения студентов группы на классном часе.

Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

VII. Ответственность за нарушение ПВР

7.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины влечёт за собой ответственность, вплоть до отчисления из техникума. За нарушение Правил внутреннего распорядка, других локальных актов, Устава техникума, дисциплины, условий своего договора студентам может быть назначено одно из следующих взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

7.2. Администрация, Совет техникума не вправе наложить на студента взыскание без предварительного разбора нарушения, его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

Взыскание может быть наложено не позднее одного месяца с того дня, когда о нарушении стало известно, и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора учебного заведения или его заместителем.

Срок действия дисциплинарного взыскания ограничивается одним годом со дня применения. Если в это время к студенту не будет применено новое дисциплинарное взыскание, то старое отменяется.

VIII. Отчисление студентов

8.1. Порядок отчисления обучающихся предусмотрен Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов.

8.2. Обучающийся может быть отчислен из учебного заведения:

8.2.1. в связи с получением образования (завершением обучения).

8.2.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в техникум, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум.

8.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума.

IX. Порядок соблюдения правил внутреннего распорядка

9.1. Ответственность за соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся на учебных занятиях возлагается на преподавателей, ведущих занятия.

6.2. Ответственность за соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся во внеучебное время возлагается на студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов обязаны:

- контролировать внешний вид своих детей перед выходом на учёбу в соответствии с настоящими Правилами;
- посещать родительские собрания в соответствии с планом работы техникума;
- приходить на индивидуальные собеседования по приглашению администрации, заведующего отделением, классного руководителя группы;
- принимать деятельное участие в образовательном процессе своих детей.

6.3. В случае выявления факта нарушений настоящих Правил, преподаватели и иные работники техникума обязаны обратиться с докладной запиской к заведующему отделением.

6.4. Ответственность за доведение до обучающихся, родителей, законных представителей несовершеннолетних студентов Правил внутреннего распорядка возлагается на классных руководителей.

Правила внутреннего распорядка вывешиваются в техникуме на видном месте.