

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОТОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «Котовский промышленно-экономический техникум»)**

П Р И К А З

«ИТ» марта 2020

Котово

№ 29

О переходе на
реализацию образовательных программ
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных
технологий в условиях самоизоляции

На основании указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" рекомендаций Минтруда от 26 марта 2020 г. работникам и работодателям в связи с указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» с дополнением от 27 марта 2020 г., и на основании Положения реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционного обучения), от 21.03.2020

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Осуществить переход на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (электронное обучение - ЭО) с 27.03.2020 года.

2. В целях обеспечения реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществить перевод педагогических работников на дистанционную работу.

3. Заключить дополнительные соглашения с педагогическими работниками о переводе на дистанционную работу. (Ответственный Е.С. Горн, специалист отдела кадров).

4. Осуществить информирование родителей (законных представителей) о переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. (Ответственные классные руководители, зав. отделением Нусерова А.В.).

5. Внести изменения в учебные планы, календарные учебные графики образовательных программ, в том числе в части сроков проведения промежуточной аттестации. Подготовить к утверждению указанную учебную документацию. (Ответственный зам. директора по УР Дьякова З.Ф.).

6. Внести корректировки в программы учебных предметов в части календарных, календарно-тематических планов. Подготовить к утверждению. (Ответственный Методист Давид А.И.).

7. Разработать и подготовить к утверждению расписание проведения дистанционных занятий. (Ответственный диспетчер Ревнивцев О.А.).

8. Разместить на официальном сайте информацию об условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

И.О. директора

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Дьякова' (Dyakova), written in a cursive style.

З.Ф. Дьякова